

Załącznik do Zarządzenia  
nr 15/SP3/2019 z dnia 3.09.2019 r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3  
z DNJB im. J. Kostycewicza  
w Bielsku Podlaskim

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych**

### I. Postanowienia ogólne

*Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 z DNJB im. J. Kostycewicza w Bielsku Podlaskim*

*Szafki stanowią własność szkoły.*

*Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.*

*Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.*

*Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym.*

*Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.*

*Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

*Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania za szafki szkolne.*

*Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.*

*Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.*

### II. Obowiązki szkoły

*Szkoła zapewnia przydział szafki uczniom klas IV-VIII, konserwację i naprawę szafek.*

*Na początku roku szkolnego wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.*

### III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

*Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.*

*Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.*

*Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.*

*Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.*

*Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.*

*Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.*

*W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.*

*Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.*

*Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.*

*Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu uczniowskiego lub do konserwatora.*

*Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.*

#### IV .Klucze i zasady ich użytkowania

*Każdy zamek posiada dwa klucze do użytku uczniów,*

*Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.*

*Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .*

*Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.*

*Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.*

*Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.*

*Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.*

*W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.*

*Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.*

#### V. Przypadki szczególne

*W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.*

*Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.*

*W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.*

#### VI. Postanowienia końcowe

*Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.*

*Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.*

*W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.*