



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Szkoła Podstawowa nr 3
z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego
im. Jarosława Kostycewicza
w Bielsku Podlaskim

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późn. zm. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U z 2017 poz. 1534)

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1.08.2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Statut szkoły

Spis treści

Spis treści.....	3
Część I. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego im. Jarosława Kostycewicza w Bielsku Podlaskim	
Postanowienia ogólne	4
Wymagania edukacyjne.....	8
Klasyfikacja śródroczna i roczna	9
Egzamin klasyfikacyjny.....	12
Egzamin poprawkowy	13
Tryb odwoławczy	15
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	16
Promowanie i ukończenie szkoły	17
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne	19
Część II. Szczegółowe kryteria wystawiania klasyfikacyjnych ocen z zachowania oraz udzielania nagród i kar	
Zasady wystawiania kwalifikacyjnych ocen z zachowania kl. I – III SP.....	20
Zasady wystawiania kwalifikacyjnych ocen z zachowania kl. IV - VIII.....	24
Część III. Kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....	
Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów kl. IV – VIII realizujących kształcenie specjalne w szkole ogólnodostępnej	29
Ocena zachowania.....	30
Kryteria na poszczególne oceny:.....	30
Wpis w arkuszach ocen.....	31

Część I. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego im. Jarosława Kostycewicza w Bielsku Podlaskim

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) ewaluację efektywności zastosowanego programu nauczania

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 3) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie bieżące to monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie mu informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.

9. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 6) Zasada oceny ważonej – PSO ustala wewnętrzne wagi ocen za poszczególne rodzaje osiągnięć.

§ 2

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający specyfikę zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 3

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1) stopień celujący | 6 - cel. |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 - bdb. |
| 3) stopień dobry | 4 - db. |
| 4) stopień dostateczny | 3 - dst. |
| 5) stopień dopuszczający | 2 - dop. |
| 6) stopień niedostateczny | 1 - ndst. |

2. uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące:
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe

3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu, oprócz oceny niedostatecznej i celującej.

4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) Prace pisemne :
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; nie musi być zapowiadana;
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
- 2) Praca i aktywność na lekcji;
- 3) Odpowiedź ustna;
- 4) Praca projektowa;
- 5) Praca domowa;
- 6) Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
- 7) Twórcze rozwiązywanie problemów;
- 8) Inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu.

7. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.

8. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

§ 4

1. Ocena bieżąca.

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek włożony w uzyskanie osiągnięć edukacyjnych;
- 5) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji).

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

- 1) Ocena z pisemnych prac klasowych ma większą wagę niż pozostałe oceny częściowe z danego przedmiotu.
- 2) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
- 3) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.
- 4) Uczeń, który opuścił pracę klasową lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną. Termin i czas pisania pracy wyznacza nauczyciel.

- 5) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. W ostatnich trzech tygodniach przed wystawieniem ocen semestralnych i końcowych mogą być przeprowadzone 3 prace klasowe.
- 6) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
- 100% - 98% - stopień celujący
 - 97% - 90% - stopień bardzo dobry
 - 89% - 75% - stopień dobry
 - 74% - 50% - stopień dostateczny
 - 49% - 25% - stopień dopuszczający
 - 24% - 0% - stopień niedostateczny

Wymagania edukacyjne

§ 5

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawności.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.7 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 7 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

12. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia (bez dodatkowych zaświadczeń).

13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr - IX-I

II semestr - II-VI

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny z zachowania. W klasach I- III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
- 2) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie najwyższej szkoły danego typu.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

9. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej.

10. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej w formie pisemnej.

11. W klasach I –III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

13. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

14. Roczna ocena opisowa, o której mowa w ust. 11 uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I –III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej

kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. W klasach I-III szkoły podstawowej (stosuje się w ocenianiu bieżącym ocenę opisową) dopuszcza się ocenianie bieżące w skali od 1 do 6.

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

18. W przypadku zgłoszenia przez rodziców ucznia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ocenę ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

19. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia z religii jak i etyki przy wyliczaniu średniej odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne z religii i etyki.

§ 9

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem choroby);
- 2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust.2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel informuje ucznia o przyczynie jej odrzucenia.

6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

7. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 10

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny z zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16 oraz § 12.

16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych

Egzamin poprawkowy

§ 11

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem § 15. ust. 1.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego może być warunkowo promowany do klasy programowo wyższej.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z

egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Tryb odwoławczy

§ 12

1. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 13

1. W ostatniej klasie Szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. W latach szkolnych 2018/2019 – 2020/2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę,
 - 3) język obcy nowożytny.
5. Począwszy od roku szkolnego 2021/2022 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
6. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora.
9. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
10. Rodzice ucznia składają dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w § 39 ust. 5 pkt. 4, z zastrzeżeniem § 39 ust. 4.
11. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w § 39 ust. 5 pkt. 4 wskazanego w deklaracji, z zastrzeżeniem § 39 ust. 4.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia
14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń klasy I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej obligatoryjnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się:
 - 1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;
 - 3) przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;
 - 4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisania;
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej (również w ciągu roku szkolnego), jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych

edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,75 [kl. IV-VI] oraz 5,50 [kl. VII-VIII] i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z tytułem Primus Inter Pares.
11. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Uczeń, kończy Szkołę z tytułem Primus Inter Pares, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,75 [kl. IV-VI] oraz 5,50 [kl. VII-VIII] oraz wzorową ocenę zachowania.
15. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie przyznania uczniom nagród.

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

§ 16

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.
9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.
10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
11. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, świadectwa, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
12. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
13. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Część II. Szczegółowe kryteria wystawiania klasyfikacyjnych ocen z zachowania oraz udzielania nagród i kar

Zasady wystawiania kwalifikacyjnych ocen z zachowania kl. I – III SP

§ 17

1. Wprowadza się zasadę wystawiania ocen z zachowania na podstawie ilości punktów zebranych przez ucznia w ciągu semestru.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) Dbłość o honor tradycje szkoły
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własnych i innych osób
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom
3. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Przyznaje się dodatnie lub ujemne punkty w zależności od pozytywnego lub negatywnego zachowania.
5. Przyznawanie punktów:

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA

dodatnie +	ujemne -
- punktualność - systematyczne przygotowanie do zajęć - przynoszenie przyborów i materiałów - aktywność na zajęciach - wzorowe zachowanie na zajęciach od +1 do +5	- spóźnienia - brak przygotowania do zajęć - brak przyborów i materiałów - rozmowy na lekcji - chodzenie po sali - jedzenie na lekcji - zabawa komórką - bierność, niewykonywanie poleceń od -1 do -5

2) POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

dodatnie +	ujemne -
- przynosi dodatkowe materiały na zajęcia - udział w zajęciach i apelach - udział w konkursie - sukces w konkursie - wzorowo pełniony dyżur - reaguje na dostrzeżone przejawy zła - pomaga kolegom w nauce i innych potrzebach - akcje charytatywne od +1 do +5	nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego od -1 do -5

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

dodatnie +	ujemne -
- zna i potrafi zaśpiewać hymn szkoły - posiada wiadomości związane z patronem szkoły - uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkoły - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz od +1 do +5	- nie szanuje symboli narodowych - niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych - nie wyraża chęci reprezentowania szkoły na zewnątrz od -1 do -5

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ

dodatnie +	ujemne -
- dbałość o poprawność wypowiedzi - prezentuje kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - stosuje odpowiedni ton wypowiedzi od +1 do +5	- używa wulgaryzmów - nie stosuje zwrotów grzecznościowych - zwraca się do rówieśników i osób dorosłych niewłaściwym tonem od -1 do -5

5) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH OSÓB

dodatnie +	ujemne -
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią - dba o zdrowie własne i innych - przestrzega zasad higieny osobistej - reaguje na niebezpieczne zachowania innych od +1 do +5	- bieganie po szkole - skakanie ze schodów - podstawianie nóg - opuszcza teren szkoły podczas przerw bez zezwolenia nauczyciela - przynosi i używa w szkole niebezpiecznych narzędzi, rzeczy od -1 do -5

6) GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

+ dodatnie	- ujemne
- posiada wysoką kulturę osobistą - przestrzega norm społecznych - jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie, odpowiedzialny od +1 do +5	- nie przestrzega norm społecznych obowiązujących w szkole (regulamin szkoły, klasy, świetlicy, stołówki itp. - kłamie, jest nieuczciwy wobec rówieśników - nie okazuje skruchy od -1 do -5

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

+ dodatnie	- ujemne
• używa zwrotów grzecznościowych • okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły • tolerancja • szanuje cudzą i swoją własność • dba i szanuje podręczniki szkolne	• agresja słowna, dokuczanie innym • bójki, agresja fizyczna • nietolerancja • niszczenie mienia • używanie wulgaryzmów
od +1 do +5	od -1 do -5

- Jeśli w trakcie półrocza uczeń uzyska dużą liczbę punktów ujemnych otrzymuje kary dyscyplinujące:
 - wezwanie rodzica do szkoły -40pkt
 - upomnienie wychowawcy klasy -70pkt
 - nagana dyrektora szkoły -100pkt
- Rażące zachowania uczniów będą skutkowały natychmiastowym wezwaniem rodziców do szkoły bez względu na liczbę „zdobytych” punktów.
- Jeśli uczeń w trakcie półrocza uzyska dużą ilość punktów dodatnich otrzymuje nagrody według uznania wychowawcy np.: +40 pkt
 - pochwała słowna (zapis do zeszytu)
 - wybór kolegi do wspólnego siedzenia
 - stanie w pierwszej parze
 - zwolnienie z pracy domowej
 - pochwała dyrektora na apelu szkolnym +70 pkt
 - nagroda na koniec roku szkolnego +100 pkt
- Szczególnie wyróżniające się zachowanie jest nagradzane na bieżąco bez względu na liczbę zdobytych punktów.
- Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli uczących uczniów.
- W sytuacjach, które nie zostały ujęte w powyższych zasadach decyzję o ilości przyznanych punktów podejmuje wychowawca klasy.
- Punkty dodatnie i ujemne będą zapisywane w formie tabeli na ostatniej stronie zeszytu do korespondencji. Dzięki temu rodzice będą mieli możliwość bieżącego monitorowania zachowania dziecka w szkole. Zapoznanie się z informacją o zachowaniu potwierdzają swoim podpisem.

Zasady wystawiania kwalifikacyjnych ocen z zachowania kl. IV - VIII

§ 18

1. Śródroczna i roczna ocena kwalifikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
2. Uczeń otrzymuje semestru 230 punktów na początku każdego semestru. W trakcie nauki ilość ta będzie się zwiększać (zachowanie pozytywne) lub zmniejszać (zachowanie negatywne) w zależności od zachowania ucznia. Końcowy stan punktów zadecyduje o ocenie z zachowania:
 - 1) uzyskanie ponad 350 pkt – zachowanie wzorowe;
 - 2) uzyskanie 280 – 350 pkt – zachowanie bardzo dobre;
 - 3) uzyskanie 210 – 279 pkt – zachowanie dobre;
 - 4) uzyskanie 140 – 209 pkt – zachowanie poprawne;
 - 5) uzyskanie 70 – 139 pkt – zachowanie nieodpowiednie;
 - 6) uzyskanie poniżej 70 pkt – zachowanie naganne;
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Punkty dodaje się i odejmuje za każde pozytywne i negatywne zachowanie uwzględniane w kryteriach zachowania.
5. Uczeń, który w trakcie półrocza uzyska dużą liczbę punktów ujemnych otrzymuje kary dyscyplinujące:
 - 1) upomnienie wychowawcy (za 50 pkt ujemnych);
 - 2) nagana dyrektora (za każde kolejne 100 pkt ujemnych);
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez klasę lub szkołę na czas określony przez wychowawcę lub dyrektora po otrzymaniu nagany.

6. Uczeń, który odmówił przyjęcia upomnienia, nagany lub nie zwrócił jej w terminie siedmiu dni otrzymuje 50 pkt. ujemnych.
7. Uczeń, który w trakcie półrocza uzyskał dużą liczbę punktów dodatnich, a nie otrzymał wcześniej upomnienia lub nagany może otrzymać:
 - 1) ustną pochwałę wychowawcy (za 50 pkt. dodatnich);
 - 2) list pochwalny do rodziców (za kolejne 100 pkt. dodatnich);
8. Uczeń nie może uzyskać z zachowania oceny:
 - 1) wzorowej – jeżeli w trakcie półrocza otrzymał ponad 30 pkt. ujemnych;
 - 2) bardzo dobrej – jeżeli w trakcie półrocza otrzymał ponad 50 pkt. ujemnych;
 - 3) dobrej – jeżeli w trakcie półrocza otrzymał ponad 100 pkt. ujemnych;
 - 4) poprawnej (lub wyższej) - jeżeli był sprawcą ciężkiego pobicia kolegi lub uszkodzenia jego ciała (niezależnie od ilości otrzymanych punktów w ciągu półrocza).
9. Jeżeli uczeń, mimo uzyskanych 100 punktów ujemnych, nadal ulega nałogom lub dopuszcza się kradzieży otrzymuje ocenę naganną.
10. Punkty dodatnie otrzymuje uczeń, który:

Punkt reg.	Treść regulaminu i uwagi do realizacji(w przypadku każdej z zorganizowanych akcji typu <i>zbiórka książek</i> , czy <i>zbiórka zabawek</i> - punkty mogą być przyznane tylko jeden raz – dot. pkt 1) i 2))	Ilość pkt
1)	Bierze czynny udział w pracach na rzecz:	
	- klasy (punkty przyznaje wychowawca)	1-20 za semestr
	- szkoły (punkty przyznaje wychowawca)	1-20 za semestr
	- biblioteki (punkty przyznaje nauczyciel biblioteki)	1-20 za semestr
2)	Uczestniczy w organizowaniu imprez szkolnych:	
	- uczestniczy biernie	5
	- uczestniczy czynnie (przynosi dodatkowe materiały)	10
	- uczestniczy w organizowaniu uroczystości środowiskowych (punkty przyznaje organizator uroczystości)	10-40
3)	Bierze czynny udział w zajęciach dodatkowych (np. SKS, koło przedmiotowe, chór, np.):	
	- na terenie szkoły (w danym miesiącu, za każdy rodzaj zajęć, przy frekwencji powyżej 60%)	10

4)	Bierze udział w konkursach (przedmiotowe, plastyczne, recytatorskie i inne). <i>Punkty przyznawane są za ostatni etap.</i>	
	- etap szkolny	10
	- etap miejski/rejonowy	20
	- etap wojewódzki	30
	- etap centralny	50
5)	Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych (<i>punkty przyznawane są za ostatni etap</i>)	
	- szkolne	10
	-miejskie	20
	- rejonowe	30
	- wojewódzkie	30
	- centralne	50
6)	Zdobywa jedno z czołowych miejsc (<i>punkty przyznawane są za ostatni etap</i>):	
	- w konkursach artystycznych, zawodach sportowych	20
	- otrzymuje wyróżnienie	20
	- jest finalistą konkursu przedmiotowego	30
	- otrzymuje tytuł laureata konkursu przedmiotowego	40
7)	Brak spóźnień (w miesiącu)	5
8)	Wychowawca może przyznać w półroczu punkty za:	
	- pomoc koleżeńską	5-20
	- kulturę osobistą i stosunek do innych osób	5-20
	- sumienne wypełnianie obowiązków dyżurnego.	5-20

11. Punkty ujemne otrzymuje uczeń, który:

1) nie realizuje obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia:

Punkt reg.	Treść regulaminu i uwagi do realizacji	Ilość pkt
1)	Nie szanuje symboliki państwowej, nie dba o honor szkoły, nie podtrzymuje jej tradycji.	-10
2)	Nie zachowuje się w sposób:	

	- godny ucznia i człowieka kulturalnego - niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, na apelu, przy sklepiku, przy stołówce, na imprezach organizowanych przez szkołę (dyskoteka, biwak, wycieczka, teatr, kino, np.) i poza szkołą - niestosownie zachowuje się w różnych sytuacjach (oblewa wodą, zaśmieca salę, korytarze, obrzuca śnieżkami elewacje budynku, bez uzasadnienia przebywa w szatni w czasie przerwy, bez uprawnień korzysta z obiadów szkolnych, np.)	-10 -20
	- nie dba o piękno mowy ojczystej, nie jest uprzejmy	-10
	- kłamie	-30
	- używa wulgaryzmów	-30
	- pluje	-30
	- wychodzi poza teren szkoły podczas przerw	-10
3)	Opuszcza zajęcia lub spóźnia się na nie:	
	- za każdą opuszczoną i nieusprawiedliwioną godzinę	-10
	- za każde spóźnienie (za spóźnienia usprawiedliwione nie odejmuje się punktów)	-5
4)	Nie zmienia obuwia (nie nosi obuwia przewidzianego w regulaminie szkolnym – trampki, tenisówki, klapki, sandały) (punkty za 1 dzień)	-10
5)	Nie przestrzega regulaminów poszczególnych pracowni, biblioteki, stołówki lub nie spełnia wymogów ustalonych przez opiekuna pracowni.	-10
6)	Podczas przerw biega, popycha się, hałasuje. Po dzwonku na lekcję przeszkadza w poruszaniu się korytarzem innym osobom np.	-10
7)	Nie jest sumienny w pełnieniu dyżurów	
	- klasowych	-5
	- szkolnych	-10
8)	Nie podporządkowuje się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli, pracowników szkoły lub samorządów.	-20
9)	Nie przestrzega zasad współżycia społecznego:	
	- nie okazuje szacunku nauczycielom, prac. Szkoły i innym osobom dorosłym oraz kolegom	-50
	- biernie obserwuje konflikt, bójkę; toleruje przejawy brutalności, wulgarności	-20
	- fizycznie lub psychicznie znęca się nad kolegami i koleżankami	-50
	- kradnie lub ukrywa sprawce kradzieży; wymusza i wyłudza pieniądze.	-50
	- nie rozlicza się z biblioteką na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego	-20
10)	Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów (niebezpieczne zabawy, zjeżdżanie po poręczy, wychylanie się przez okno)	-10

11)	Nie dba o czystość i estetykę własnego wyglądu i ubiera się niestosownie do okoliczności, maluje paznokcie, robi makijaż (wyjątek stanowią wieczorki, dyskoteki, Dzień Wiosny), nosi kolczyki (dziewczęta mogą nosić po 1 kolczyku w uchu, chłopcy nie mają prawa nosić kolczyków) – pkt. Przyznaje się raz dziennie.	-10
	- farbuje włosy (jednorazowo)	-30
12)	Nie troszczy się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd (wyrządzona szkoda nie została zrekompensowana materialnie lub jest niemożliwa do zrekompensowania). Punktów ujemnych nie przyznaje się, jeżeli sprawca sam przyzna się do winy i naprawi wyrządzoną szkodę.	-50

2) Realizuje jedną z czynności:

Punkt reg.	Czynność	Ilość pkt.
1)	Pali tytoń, spożywa alkohol, zażywa środki psychoaktywne, rozprowadza je lub pod ich wpływem przyszedł do szkoły.	-50
2)	Rozpowszechnia lub posiada materiały o treści pornograficznej.	-50
3)	Tworzy lub rozpowszechnia materiały wideo bez zgody nagrywanych osób.	-50 -100
4)	Używa w czasie lekcji telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego, kamery, odtwarzacza mp3/mp4, dyktafonu, np.	-30
5)	Wszedł w konflikt z prawem i zostało to udokumentowane.	-100
6)	Posiada lub używa: zapalniczek, gazu łzawiącego, noży, innych ostrych narzędzi, np.	-30 -70
7)	Zbiorowa ucieczka z lekcji.	-30
8)	Uczestniczy w bójkach lub jest ich inicjatorem.	-30 -50
9)	Falszuje dokumenty (podrabia podpisy rodziców, pisze zwolnienia za rodziców, falszuje zwolnienia lekarskie, dopisuje oceny).	-50
10)	Inne niegodne zachowania ucznia (pisemna informacja od instytucji spoza szkoły o nagannym zachowaniu np. od straży miejskiej, policji).	-50

12. Ostateczną klasyfikacją oceną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając:

- 1) kryteria ocen z zachowania;
- 2) opinie nauczycieli uczących ocenianego;
- 3) samoocenę ucznia;
- 4) opinię klasy na jego temat.

13. W sytuacjach, które nie zostały ujęte w powyższych zasadach decyzję o ilości przyznanych punktów podejmuje wychowawca klasy.

14. Wychowawca może postawić uczniowi ocenę bardzo dobrą lub wzorową, mimo niewielkiej ilości uzyskanych punktów dodatnich w półroczu, jeżeli uczeń:

- 1) nie miał punktów ujemnych;
- 2) nie sprawiał problemów wychowawczych;

- 3) był sumienny, obowiązkowy i systematyczny.

Część III. Kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów kl. IV – VIII realizujących kształcenie specjalne w szkole ogólnodostępnej

§ 20

Uczniowie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego. Nauczyciele wszystkich przedmiotów pracujący z tymi uczniami zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie metod i form pracy z uczniem. Ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący. Uczniowie z orzeczoną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną potrzebą kształcenia specjalnego oceniani są według skali ocen określonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, stosownie do swoich osiągnięć. Podstawową zasadą oceniania tej grupy uczniów jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie na poziom wiadomości i umiejętności. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim powinny uwzględniać następujące wymagania:

- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych,
- ocenę bardzo dobrą lub celującą otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy,
- jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą (w zależności od charakteru i zakresu niedostatków w osiągnięciach uczniów).
- jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną,
- uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności wystawia się ocenę dopuszczającą,
- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował najprostszych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

W każdym z powyższych wymagań należy uwzględnić **wkład pracy ucznia**. W związku z tym istnieje możliwość podwyższenia oceny o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów.

Ocena zachowania

§ 21

Przy wystawianiu oceny zachowania należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka. Jeżeli, pomimo zaburzeń, przestrzega norm społecznych (zachowuje właściwy stosunek do pracowników szkoły itp.) może być nagrodzony oceną dobrą z zachowania. Jeżeli uczeń nie spełnia tych podstawowych wymogów, wystawia się ocenę poprawną, a w skrajnych wypadkach nieodpowiednią.

Kryteria na poszczególne oceny:

§ 22

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

1. nie spełnia kryterium oceny dopuszczającej
2. nie opanował najprostszych wiadomości
3. nie potrafił wykonać prostych zadań
4. ma braki uniemożliwiające mu dalszą naukę

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1. prowadził zeszyty przedmiotowe
2. sporadycznie odrabiał prace domowe
3. posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych w zakresie kompetencji koniecznych
4. wykazywał niewielką aktywność własną; wymagał dużego wsparcia nauczyciela

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1. prowadził zeszyty przedmiotowe
2. posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie kompetencji koniecznych
3. pracował na lekcji samodzielnie i w grupie, ale też wymagał wsparcia nauczyciela

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. prowadził zeszyty przedmiotowe
2. systematycznie uzupełniał ćwiczenia
3. posiadał i wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem przybory potrzebne do lekcji np. geometrii, plastyki, muzyki

4. w miarę systematycznie odrabiał prace domowe
5. aktywnie pracował na lekcji samodzielnie i w grupie przy niewielkim wsparciu nauczyciela
6. posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. spełniał takie same wymagania jak na ocenę dobrą
2. wykazywał dużą inicjatywę w zakresie samodzielnie wykonywanych zadań, zarówno w klasie jak i w domu
3. wymagał sporadycznego wsparcia nauczyciela w zakresie osiągnięcia poziomu wymagań podstawowych
4. był aktywny i zaangażowany w proces uczenia się, o czym świadczy ilość dobrych i bardzo dobrych ocen cząstkowych

W szkolnictwie specjalnym ocena celująca jako ocena klasyfikacyjna z przedmiotów ogólnokształcących jest wystawiana tylko w wyjątkowych przypadkach. Zgodnie z określeniem, jaki w sobie zawiera, jest informacją o przekroczeniu wymagań programowych i ogromnym postępie w rozwoju ucznia.

Jeśli uczeń szkoły specjalnej otrzyma oceny śródroczne bardzo dobre lub celujące ze wszystkich przedmiotów nauczania, istnieje możliwość re kwalifikacji go do klasy programowo wyższej. W szkole ogólnodostępnej sytuacja taka powinna oznaczać konieczność powtórnego przebadania ucznia w poradni psychologiczno – pedagogicznej i zmianę sposobu nauczania.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1. osiągał wysokie wyniki w sporcie i konkursach plastycznych lub muzycznych

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymują świadectwo promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły na takim samym druku jak pozostali uczniowie danej szkoły. zgodnie z rozporządzeniem MEN z 05.03.2013r zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (DZ.U.z 21 marca 2013 r.).

Wpis w arkuszach ocen

§ 23

Na arkuszach ocen uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w.....”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.