

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. Wszyscy nauczyciele regularnie kontrolują frekwencję poszczególnych uczniów na swoich lekcjach. W przypadku stwierdzenia 3 kolejnych nieobecności na lekcjach z danego przedmiotu (unikania danego przedmiotu przez ucznia) nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który podejmie odpowiednie działania.
2. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji na każdej lekcji wychowawczej.
3. Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami weryfikuje usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć.
4. Uczeń może opuścić szkołę po uprzednim zwolnieniu się u wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły bądź po zwolnieniu go przez rodziców telefonicznie, sms-em, e-mailem; niespełnienie tych warunków pozwala uznać nieobecność za nieusprawiedliwioną.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji oraz tego samego dnia powiadomić wychowawcę lub pedagoga.
6. Po powrocie do szkoły uczeń jest zobowiązany (zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania) – dostarczyć w ciągu dwóch tygodni pisemne usprawiedliwienie. Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, uczeń ma godziny nieusprawiedliwione.
7. Najpóźniej do trzeciego dnia dydaktycznego włącznie, podczas dłuższej nieobecności ucznia, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować osobiście lub telefonicznie wychowawcę lub pedagoga o przyczynie absencji dziecka na zajęciach lekcyjnych.
8. W przypadku braku informacji w tym terminie, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Na godzinie wychowawczej rozliczana jest frekwencja od ostatniego okresu rozliczeniowego. Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie uważane są za wagary.

W przypadku wagarów lub domniemania wagarów należy podjąć następujące kroki:

- a. zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) za każdą opuszczoną i nieusprawiedliwioną godzinę uczeń otrzymuje od wychowawcy – 10 punktów;
- b. w przypadku opuszczenia 10 godzin – wychowawca telefonicznie, e-mailem lub przez dziennik elektroniczny informuje rodzica/opiekuna prawnego o absencji, ustala jej przyczynę i udziela upomnienia wychowawcy;
- c. w przypadku nieusprawiedliwionych kolejnych 10 godzin wychowawca wzywa rodzica do szkoły na rozmowę wyjaśniającą i sporządza notatkę z rozmowy (załącznik 1), którą umieszcza w segregatorze klasy; uczeń otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły;
- d. w przypadku powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca informuje o sytuacji dyrektora szkoły i wysyła rodzicom/opiekunom prawnym pisemne – zawiadomienie o absencji ucznia upomnienie (zawiadomienie o absencji ucznia w szkole – załącznik 2) oraz upomnienie (upomnienie – załącznik 3). Nieodebranie upomnienia (list polecony) skutkuje

przekazaniem sprawy właściwemu dzielnicowemu (KPP) w celu ustalenia miejsca pobytu i sposobu kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi;

e. w przypadku braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów na przedłużające się wagary (ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych), wychowawca z pedagogiem udają się do domu ucznia (wychowawca sporządza notatkę – załącznik 1), który otrzymuje drugie upomnienie (kolejne upomnienie – załącznik 4);

f. jeżeli uczeń znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego, to wychowawca powiadamia o absencji ucznia również kuratora, co należy udokumentować notatką potwierdzoną podpisem kuratora, którą należy przechowywać w segregatorze;

g. w przypadku braku skutecznej reakcji rodziców/prawnych opiekunów ucznia na przedłużające się wagary (nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 50%) wychowawca we współpracy z pedagogiem przygotowuje kolejne pismo powiadamiające Burmistrza Miasta, które przedstawia Dyrektorowi szkoły (zawiadomienie o absencji ucznia w szkole – załącznik 2). Ostateczną decyzję o skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego przez Burmistrza Miasta podejmuje Dyrektor szkoły;

h. jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego i o wgląd w sytuację rodzinną ucznia i informują o podjętych przez szkołę krokach (zgodnie z §117 p. 11 Statutu Zespołu Szkół z DNJB im. Jarosława Kostycewicza w Bielsku Podlaskim). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.);

i. wszelkie działania szkoły muszą być udokumentowane pisemnie i umieszczone w segregatorze klasy i/lub dzienniku elektronicznym.

Postępowanie dotyczące wagarów wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie 1 miesiąca. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców telefonicznie, mailowo lub przez dziennik elektroniczny.

Nauczyciel przedmiotu na bieżąco informuje wychowawcę o zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia:

Wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem:

- w pierwszym semestrze do 15 listopada; - w drugim semestrze – do 15 kwietnia.

Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami sądowymi (w przypadku rodzin objętych nadzorem).

Wychowawca klasy jest zobowiązany dowiedzieć się w sekretariacie, czy korespondencja dotarła do adresatów.

Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego, a skończył 18 rok życia zostaje decyzją Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.)
2. Ustawa 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.);

Procedura postępowania w przypadku wagarów

3. Rozporządzenie MENiS z 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 225 ze zm.).

Opracował zespół:

Irena Jakoniuk – pedagog

Anetta Leoniak - pedagog

Danuta Zinowczyk – logopeda

Irena Folwarska – psycholog

Bielsk Podlaski,

ZS.

ZAWIADOMIENIE O ABSENCJI UCZNIA W SZKOLE

Pan/Pani/Państwo

.....
.....
.....
.....

Dyrekcja Zespołu Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego im. Jarosława
Kostycewicza w Bielsku Podlaskim informuje, że Pana/Panią/Państwa syn/córka
..... uczeń klasy Szkoły Podstawowej nr 3
/Gimnazjum nr 3 w okresie był/a obecny/a w szkole na godzinach
lekcyjnych. Opuścił godzin lekcyjnych, z czego jest nieusprawiedliwionych.

W związku z powyższym przesyłamy upomnienie w sprawie regularnego posyłania syna/córki
na zajęcia szkolne.

Jeżeli Pani/Pana/Państwa syn/córka nadal nie będzie uczęszczał/a na zajęcia szkolne, szkoła
skieruje Państwa sprawę na drogę administracyjną i sądową.

Jednocześnie przypominamy, że obowiązkiem rodziców jest systematyczna współpraca ze
szkołą i wychowawcą oraz informowanie na bieżąco o nieobecnościach syna w szkole.

Bielsk Podlaski,

ZS.

Pan/Pani/Państwo

.....
.....
.....
.....

UPOMNIENIE

w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne

W związku z tym, że Pani/Pana/Państwa syn/córka nie uczęszcza do szkoły, a tym samym nie wypełnia obowiązku szkolnego określonego postanowieniami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) wzywa się Panią/Pana/Państwa do regularnego posyłania syna na zajęcia szkolne.

Niepodjęcie przez syna/córkę nauki w terminie siedmiodniowym spowoduje zastosowanie wobec Pani/Pana/Państwa środków przymusowych przewidzianych w art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia, w wysokości do 5 000,00zł (pięciu tysięcy złotych), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10 000,00zł (dziesięciu tysięcy złotych).

Załącznik 4

Bielsk Podlaski,

ZS.

Pan/Pani/Państwo

.....
.....
.....
.....

UPOMNIENIE KOLEJNE

w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne

W związku z tym, że Pani/Pana/Państwa syn/córka nie uczęszcza do szkoły, a tym samym nie wypełnia obowiązku szkolnego określonego postanowieniami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) wzywa się Panią/Pana/Państwa do regularnego posyłania syna na zajęcia szkolne.

Niepodjęcie przez syna/córkę nauki w terminie siedmiodniowym spowoduje zastosowanie wobec Pani/Pana/Państwa środków przymusowych przewidzianych w art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia, w wysokości do 5 000,00zł (pięciu tysięcy złotych), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10 000,00zł (dziesięciu tysięcy złotych).